



“INSTRUCTIVO DE RECAUDOS MENSUALES”

Documentos y forma de enterar a la Tesorería de Seguridad Social (TSS), las contribuciones por concepto de cotización y/o aportes patronales:

Paso 1

TXT de la Nómina en Digital (empleados/obreros)

Remitir **SÓLO** una (1) nómina TXT por empleados y una (1) por obreros, mensualmente.

DATOS BÁSICOS DEL TXT

1. Número de Cédula de Identidad
2. Fecha del mes a cancelar (día de culminación del mes)
3. Nombres y Apellidos
4. Código asignado al órgano o ente por la TSS (08 dígitos)
5. Salario mensual
6. Aporte Patronal (3%)
7. Retención del Trabajador(a) (3%)

E31012016 - Bloc de notas												
Archivo Edición Formato Ver Ayuda												
12121212		31/01/2016		PEDRO GONZALEZ		02031901		9649		289, 47		289, 47
34343434		31/01/2016		CARLOS FIGUERA		02031901		14000		420		420
56565656		31/01/2016		JESÚS MELENDEZ		02031901		17585, 27		527, 5581		527, 5581



NOTA: Ningún valor o campo debe quedar en cero (0) ó en blanco.

Paso 2

Fotocopia legible de la planilla de depósito (empleados / obreros), acuse de transferencias bancarias (**legible**).

- Efectuar **SOLO UN** depósito por empleados y **UNO** por obreros (mensualmente) ó
- Efectuar **SOLO UN** depósito por empleados y **UNO** por obreros (varios meses o años)



Paso 3

Planillas de Remisión de pagos (empleados u obreros), **se debe elaborar una Planilla de Remisión de Pagos por cada depósito o transferencia electrónica (una para empleados otra para obreros)**, llenando cada uno de los campos solicitados, los totales de los periodos a cancelar, deben cuadrar con el monto de la planilla de depósito o transferencia electrónica (Se anexa)

TESORERÍA SEGURIDAD SOCIAL					
REMISIÓN DE PAGOS EMPLEADOS					
DATOS DEL ORGANISMO O ENTE					
1. Código del Órgano:			2. Nombre del Órgano:		
DATOS DEL PAGO A ENTERAR					
3. Forma de Pago <input checked="" type="checkbox"/> DEPÓSITO BANCARIO <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA <input type="checkbox"/> ORDEN DE PAGO					
DATOS DEL DEPÓSITO BANCARIO					
4. Banco y Cuenta Recaudadora	5. Número del Depósito o Nota de Crédito (NC)	6. Monto Depositado en Bs.	7. Fecha del Depósito		
DATOS DEL CHEQUE					
8. Nombre del Banco emisor	9. Número del Cheque	10. Monto en Bs.	11. Fecha		
DATOS PERIODOS A ENTERAR					
12. Código del Órgano	13. Mes	14. Año	15. Retención (Bs)	16. Aporte (Bs)	
00000000					
			Sub-Total	0,000	0,000
			TOTAL	0,000	
OBSERVACIÓN:					
DATOS DEL PERSONAL AUTORIZADO POR EL ORGANISMO					
TALENTO HUMANO			ADMINISTRACIÓN		
17. Apellidos y Nombre del Director del Área			18. Apellidos y Nombre del Director del Área		
Teléfonos:			Teléfonos:		
Correo Electrónico:			Correo Electrónico:		
19. Analista enlace:			20. Analista enlace:		
Teléfonos:			Teléfonos:		
Correo Electrónico:			Correo Electrónico:		

TESORERÍA SEGURIDAD SOCIAL					
REMISIÓN DE PAGOS OBREROS					
DATOS DEL ORGANISMO O ENTE					
1. Código del Órgano:			2. Nombre del Órgano:		
DATOS DEL PAGO A ENTERAR					
3. Forma de Pago <input checked="" type="checkbox"/> DEPÓSITO BANCARIO <input type="checkbox"/> TRANSFERENCIA <input type="checkbox"/> ORDEN DE PAGO					
DATOS DEL DEPÓSITO BANCARIO					
4. Banco y Cuenta Recaudadora	5. Número del Depósito o Nota de Crédito (NC)	6. Monto Depositado en Bs.	7. Fecha del Depósito		
DATOS DEL CHEQUE					
8. Nombre del Banco emisor	9. Número del Cheque	10. Monto en Bs.	11. Fecha		
DATOS PERIODOS A ENTERAR					
12. Código del Órgano	13. Mes	14. Año	15. Retención (Bs)	16. Aporte (Bs)	
00000000					
			Sub-Total	0,000	0,000
			TOTAL	0,000	
OBSERVACIÓN:					
DATOS DEL PERSONAL AUTORIZADO POR EL ORGANISMO					
TALENTO HUMANO			ADMINISTRACIÓN		
17. Apellidos y Nombre del Director del Área			18. Apellidos y Nombre del Director del Área		
Teléfonos:			Teléfonos:		
Correo Electrónico:			Correo Electrónico:		
19. Analista enlace:			20. Analista enlace:		
Teléfonos:			Teléfonos:		
Correo Electrónico:			Correo Electrónico:		



Paso 4

Reporte de la nómina TXT (empleados/obreros)

REPORTE DE LA NÓMINA

Generar el listado que totaliza los montos a cancelar o remitir nómina del órgano u ente (empleados y obreros)

CÓDIGO DEL ORGANISMO : 01010101		Lunes, 14 de Octubre de 2013		
RELACION DE APORTES Y COTIZACIONES A LA TESORERÍA DE SEGURIDAD SOCIAL (NOMBRE DEL ÓRGANO O ENTE) (EMPLEADOS)				
NÓMINA DEL :				
CÉDULA	NOMBRES	REMUNERACIÓN	APORTE	COTIZACIÓN
1212121	PEDRO M. MEDINA	5.000,00	150,00	150,00
2329292	MANUELA GARCIA	3.500,00	105,00	105,00
3434343	CARLOS HERNANDEZ	2.702,73	81,08	81,08
Nro. Empleados		3	11.202,73	336,08

Página 1 de 1

CÓDIGO DEL ORGANISMO : 01010101		Lunes, 14 de Octubre de 2013		
RELACION DE APORTES Y COTIZACIONES A LA TESORERÍA DE SEGURIDAD SOCIAL (NOMBRE DEL ÓRGANO O ENTE) (OBREROS)				
NÓMINA DEL :				
CÉDULA	NOMBRES	REMUNERACIÓN	APORTE	COTIZACIÓN
1212121	PEDRO M. MEDINA	5.000,00	150,00	150,00
2329292	MANUELA GARCIA	3.500,00	105,00	105,00
3434343	CARLOS HERNANDEZ	2.702,73	81,08	81,08
Nro. Empleados		3	11.202,73	336,08

Página 1 de 1

La información solicitada deberá ser remitida por correo electrónico o vía valija, para mayor información al respecto, comunicarse con la Gerencia General de Registro, Afiliación y Recaudación (Unidad de Recaudación) con su Analista de enlace por los teléfonos: 0212-707-85-00 / 0212-7078585

Punto 5

ÓRDENES DE PAGO:

En caso de pagar con ÓRDENES DE PAGO (Aporte Patronal) emitidos por el BCV, BIV, BNC, Venezuela y Banesco

CORREO ELECTRÓNICO PARA REMITIR LA INFORMACIÓN

Analista Lcdo. Luis Silva correo: lsilva@tss.gob.ve

Con copia al analista enlace

Punto 6

REPOSICIÓN DE CHEQUES DEVUELTOS:

En caso de presentar CHEQUES DEVUELTOS enviar la información:

mchirino.fejp@gmail.com (Moraima Chirinos) Teléfono: (0212) 707-85-00 Ext. 8626

Con copia a la analista enlace