



Tesorería de Seguridad Social

SIPRED



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para el Proceso Social de Trabajo

Tesorería de
Seguridad Social



¿Qué es SIPRED?

Sistema de Información de Prestaciones Dinerarias

Es un sistema desarrollado en software libre que tiene como finalidad agilizar los procesos del pago de las Jubilaciones Ordinarias de los trabajadores y trabajadoras de los Organos y Entes de la Administración Pública Nacional ante la Tesorería de Seguridad Social, enmarcado dentro de la Ley de Simplificación Tramites, permitiendo obtener información precisa y actualizada de:

- Total de Trabajadores y Trabajadoras a Jubilar.
 - Expediente digital de los Trabajadores y Trabajadoras .
 - Cálculo de la Jubilación.
-

Realizar solicitud de acceso ante la TSS a través de un oficio a los usuarios responsables (Correo electrónico)

Ingresar al Sistema a través de www.tss.gob.ve

Subir los archivos extensión .csv a través del sistema

Consultar en línea el estatus del proceso

Consignar Punto de Cuenta ante la Tesorería de Seguridad Social Firmada y sellada por la máxima autoridad del Órgano o Ente.

Fases del proceso



ACTUALIDAD:

Curso "Formación, Participación, Rendición, Examen y Calificación de la Cuenta" en la

[Inicio](#) [Institución](#) [Prestaciones](#) [Servicios](#) [Biblioteca](#) [Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#)

Noticias



Vicepresidente Istúriz presentó su memoria y cuenta ante la AN

EN LINEA

SERVICIOS



Constancia electrónica



Certificación de Constancias

GESTIÓN TSS

- Evolución de la Tesorería de Seguridad Social 2012-2015

5-Feb-2016





Simulador web para el cálculo de jubilación



S.I.P.R.E.D

¿CÓMO INGRESO A SIPRED?

Iniciar Sesión

	<input type="text" value="Correo"/>
	<input type="password" value="Contraseña"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	
<input type="button" value="Limpiar"/>	

Subir Trabajadores y Trabajadoras

Trabajadores y Trabajadoras

Salarios

Estructura del
Archivo

Subir Archivos .csv

Consultar

Organización

Seleccione... ▼

Fecha

Seleccione... ▼

Archivo

Seleccione... ▼

🔍 Consultar

Consultar Código (estatus)

Nro Reporte	Fecha de creación	Organismo	Analista	Cédula
XXXX_XXXXXXXX_XXXXX.CVS	XXXX-XX-XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	V-XXXXXXXX

LEYENDA INFORMATIVA.
 ✓ = Proceso realizado exitosamente.
 ✗ = Error en el proceso.
 - = Proceso aun no finalizado.
 ⓘ = Proceso finalizado sin observaciones.
 ⓘ = Información del error del proceso.
 ⓘ = Información del proceso.

Proceso	Fecha	Estatus	Información
Fase 1			
Archivo adjunto	XXXX-XX-XX	✓	ⓘ
Validación de estructura	XXXX-XX-XX	✓	ⓘ
Validación Técnica	XXXX-XX-XX	✓	ⓘ
Fase 2			
Auditoria	XXXX-XX-XX	✓	ⓘ
Aprobado	XXXX-XX-XX	✓	ⓘ

[Imprimir](#)

Estatus de los procesos

Reporte de Errores

Error	Ubicación	Descripción	Valor	Archivo
122	Línea795-Columna 4	El campo PRIMA POR ANTIGUEDAD debe ser de tipo numérico, con un máximo de 10 dígitos, sólo indicando un punto (.) para los decimales	#####	###_#####_#####.csv
122	Línea1146-Columna 4	El campo PRIMA POR ANTIGUEDAD debe ser de tipo numérico, con un máximo de 10 dígitos, sólo indicando un punto (.) para los decimales	#####	###_#####_#####.csv
122	Línea1491-Columna 4	El campo PRIMA POR ANTIGUEDAD debe ser de tipo numérico, con un máximo de 10 dígitos, sólo indicando un punto (.) para los decimales	#####	###_#####_#####.csv
122	Línea1650-Columna 4	El campo PRIMA POR ANTIGUEDAD debe ser de tipo numérico, con un máximo de 10 dígitos, sólo indicando un punto (.) para los decimales	#####	###_#####_#####.csv
122	Línea2010-Columna 4	El campo PRIMA POR ANTIGUEDAD debe ser de tipo numérico, con un máximo de 10 dígitos, sólo indicando un punto (.) para los decimales	#####	###_#####_#####.csv
Error	Ubicación	Descripción	Valor	Archivo

Tesorería de Seguridad Social

Av. Francisco Solano López con Calle San Gerónimo, Edificio Los Llanos, Piso 10,

Parroquia El Recreo, Sabana Grande. Caracas. Teléfono: (0212)-707/85/00

Correo Electrónico: tesoreriadeseguridadsocial@tss.gob.ve Twitter: [@tssvenezuela](https://twitter.com/tssvenezuela)

Reportes de Errores

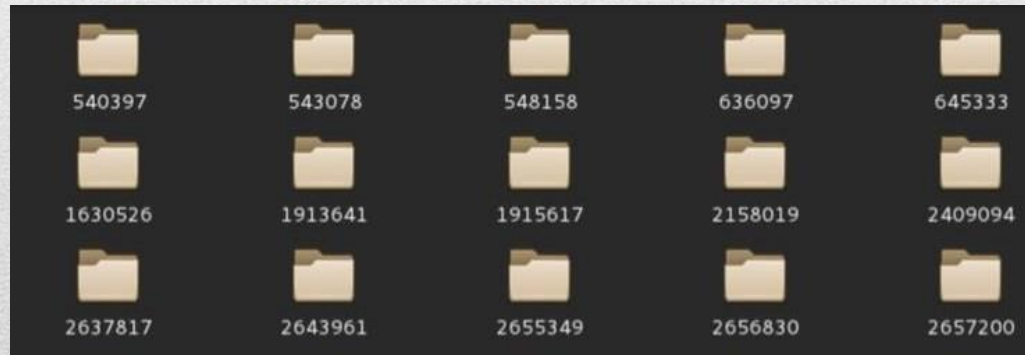
¿Cuál es la Información Digitalizada que se debe Enviar a la TSS?

- **CÉDULA:** Cédula de identidad **vigente** del trabajador o trabajadora a jubilar, digitalizada en formato pdf.
 - **RECIBO DE PAGO:** Últimos doce (12) recibos de pago mensuales de cada trabajador o trabajadora a jubilar en formato pdf. **Firmado y Sellado (R.R.H.H).**
 - **CONSTANCIA DE TRABAJO:** Constancia de trabajo del trabajador o trabajadora a jubilar en formato pdf. **Firmado y Sellado (R.R.H.H).**
 - **ANTECEDENTES:** Todos los antecedentes de servicio, del trabajador o trabajadora en el sector publico en formato .pdf .
 - **SOLICITUD:** La solicitud de parte del trabajador o trabajadora para el proceso de su jubilación en formato .pdf o por vía oficio como establece la Ley.
-

¿Cómo enviar la información digitalizada a TSS?

Los archivos digitales deben estar organizados en carpetas que tengan como nombre el número de cédula de cada trabajador o trabajadora.

Cada carpeta debe contener la documentación anterior correspondiente a cada trabajador o trabajadora.



- OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (OTIC)

- Kevin Figuera – Fabiola Jaimes

Teléfono: 0212-7078648

Correo: kfiguera@tss.gob.ve

Correo: Fjaimes@tss.gob.ve

- Karla Nadales

Teléfono: 0212-7074849

Correo: Knadales@tss.gob.ve

- Ivey Montoya

Teléfono: 0212-7078555 / 0416-9062087

Correo: imontoya@tss.gob.ve

- GERENCIA GENERAL DE ESTUDIOS ACTUARIALES Y ECONOMICOS

- Julio Falcón

Teléfono: 0212-7078587

Correo: jfalcon@tss.gob.ve

- Yoraima Díaz

Teléfono: 0212-7078587 / 0416-9062089

Correo: ydiaz@tss.gob.ve

CONTACTOS

- Gracias por su atención...

Sesión de Preguntas...



Tesorería de Seguridad Social

SIPRED



Gobierno Bolivariano
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para el Proceso Social de Trabajo

Tesorería de
Seguridad Social

