

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO PLANO PARA LA JUBILACION ORDINARIA EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE PRESTACIONES DINERARIAS (SIPRED)

Columna	Descripción	Valor Permitido	Ejemplo	Req
Nacionalidad	Indique la Nacionalidad del trabajador (a)	<u>Predeterminado:</u> V para Venezolano E para Extranjero	V	SI
Cédula	Cédula del trabajador (a)	Numérico	12345678	SI
Primer Nombre	Indique el Primer Nombre del trabajador (a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	PEDRO	SI
Segundo Nombre	Indique el Segundo Nombre del trabajador (a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	JOSE	NO
Primer Apellido	Primer Apellido del trabajador (a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	PEREZ	SI
Segundo Apellido	Segundo apellido del trabajador (a)	Texto sólo en mayúscula y sin acentos	LOPEZ	NO
Género	Indique el Género del trabajador (a)	<u>Predeterminado:</u> M: Masculino o F: Femenino	F	SI
Fecha de Nacimiento	Indique Fecha de Nacimiento del trabajador(a)	Valor tipo fecha formato aaaa-mm-dd	1942-05-11	SI
Estado Civil	Estado civil del trabajador(a)	<u>Predeterminado:</u> C=Casado o Casado S=Soltero o Soltera D=Divorciado o Divorciada V=Viudo o Viuda U=Unión estable de hecho	C	SI
Estado	Indique el Estado donde reside el trabajador	<u>Predeterminado:</u> Tabla Estados	24	SI
Municipio	Indique el Municipio donde reside el trabajador	<u>Predeterminado:</u> Tabla Municipios	462	SI
Parroquia	Indique la Parroquia donde reside el trabajador	<u>Predeterminado:</u> Tabla Parroquia	1134	SI
Dirección	Indique la Dirección específica de la residencia del trabajador (a)	Alfanumérico	Av. canarias	SI
Teléfono Principal	Ingrese el Número Telefónico de Habitación del trabajador (a)	Alfanumérico. código de área - Número de teléfono	02121234569	NO
Teléfono Móvil	Ingrese el número de Teléfono Móvil (celular) del trabajador(a)	Alfanumérico: código de área - Número de teléfono	04261234567	NO
Teléfono de Oficina	Ingrese el número de Teléfono local de la oficina donde labora el trabajador (a)	Alfanumérico: código de área - Número de teléfono	02121245687	NO
Correo	Correo del trabajador (a)	Alfanumérico	jp@tss.gob.ve	NO
Tipo de Trabajador(a)	Indique el Tipo de Trabajador (a) al cual pertenece el mismo	<u>Predeterminado:</u> Tabla Tipo de Trabajador (a)	50	SI
Categoría del Tipo de Trabajador	Indique la Categoría del Tipo de trabajador (a). Depende del tipo de Trabajador (a).	<u>Predeterminado:</u> Tabla categoría del Trabajador(a)	306	SI

Columna	Descripción	Valor Permitido	Ejemplo	Req
Cargo	Ingrese la descripción del Cargo que desempeña el trabajador (a)	Alfanumérico	ANALISTA	SI
Años de antigüedad	Indique los años de antigüedad del trabajador(a).	Numérico máximo 2 dígitos	25	SI
Entidad Bancaria	Indique el código de la entidad bancaria.	<u>Predeterminado:</u> Tabla entidad bancaria	1	SI
Tipo de Cuenta	Indique el tipo de cuenta	<u>Predeterminado:</u> Tabla tipo de cuenta	2	SI
Nro de Cuenta	Ingrese el número de cuenta.	Numérico. Fijo 20 dígitos.	010102020303 04040505	SI
Dependencia	Indique el Código de su dependencia	Numérico. máximo 20 dígitos.	123	SI

ACTUALIZACIÓN DE LOS ÚLTIMOS DOCE (12) SUELDOS MENSUALES DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE PRESTACIONES DINERARIAS (SIPRED)

Columna	Descripción	Valor Permitido	Ejemplo	Req
Nacionalidad	Indique la Nacionalidad del trabajador (a)	<u>Predeterminado:</u> V: Venezolano E: Extranjero	V	SI
Cédula	Cédula del trabajador (a)	Numérico	12345678	SI
Sueldo Básico	Ingrese el salario base devengado por el trabajador (a).	Numérico indicando solo el punto para los decimales	3000.45	SI
Compensación por Antigüedad	Ingrese las primas de antigüedad que percibe el trabajador (a).	Numérico indicando sólo el punto para los decimales.	2000.00	SI
Compensación por Eficiente	Ingrese las primas de eficiencia o responsabilidad que devenga el trabajador (a).	Numérico indicando sólo el punto para los decimales	1000.45	SI
Fecha del pago	Fecha del mes al cual corresponde la nómina del Trabajador (a).	Valor tipo fecha formato aaaa-mm-dd	2015-01-31	SI

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

1. Los campos que no son obligatorios favor dejar en blanco, no colocar ningún valor. Contemplar la columna aunque no posea valor.
2. Los campos que indican en la columna Valor Permitido la palabra Predefinido, es porque sólo aceptará una de las opciones indicadas.
3. Los campos que indican en la columna Valor Permitido la palabra Predeterminado, es porque sólo aceptará una de las opciones de las tablas suministradas. No se permiten abreviaciones.
4. Los archivos deben de terminar con la extensión **.CSV**



5. Las Columnas de cada campo deben estar separadas por punto y coma (;) y al final de la línea debe terminar por punto y coma (;).

Ejemplo Trabajadores:

V;543078;EULISIS;ANTONIO;GUZMAN;MUNDARAIN;M;1940-09-
13;C;18;309;809;URB. CRISTOBAL COLON AVENIDA
SUR;;;2934332713;;50;306;OFICIAL;30;1;1;01020513180000192866;0;

Ejemplo Salarios:

V;543078;12549;2384;1000.45;2015-12-31;