

1. Fecha:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SOBREVIVIENTE

2. Denominación del Órgano o Ente :	3. Código del Órgano o Ente:
-------------------------------------	------------------------------

DATOS DEL SOBREVIVIENTE:

4. Nacionalidad	Nº C.I.	5. Apellidos y Nombres:
V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		
6. Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	8. Estado Civil: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Unión Estable de Hecho <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>	
7. Fecha de Nacimiento: / /		
9. Dirección de Habitación:		
10. Ciudad:	11. Estado:	12. Teléfono:

Firma del Sobreviviente:	Nombre y Apellido del Jefe de RRHH:	Firma del Jefe de RRHH:	Sello del Órgano o Ente:
--------------------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------

Anexo 3

ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL SOBREVIVIENTE

INSTRUCTIVO

CONCEPTO:

1. Fecha: *Día, Mes y Año en que se proceso la información.*

DATOS DEL ÓRGANO O ENTE:

2. Denominación del Órgano o Ente: *Denominación del Órgano o Ente donde actualmente desempeña su cargo el Trabajador o Trabajadora.*

3. Código: *Código asignado al Órgano o Ente por la TSS.*

DATOS DEL SOBREVIVIENTE:

4. Nacionalidad y Cédula de Identidad: *Coloque el N° de la Cédula de Identidad en la casilla correspondiente, Venezolano (V), Extranjero (E).*

5. Apellidos y Nombres: *Favor llenar en letra de molde, Apellidos y Nombres.*

6. Sexo: *Marque con una equis (X) si es de sexo Masculino (M) o Femenino (F).*

7. Fecha de Nacimiento: *Día, Mes y Año que corresponde a la fecha que aparece en la Cédula de Identidad.*

8. Estado Civil: *Marque con una equis (X) la situación legal y social que vive el Trabajador o Trabajadora con su pareja.*

9. Dirección Habitación: *Nombre o número de la Avenida o Calle, de la casa o del edificio o quinta, urbanización, etc.*

10. Ciudad: *Ciudad donde vive.*

11. Estado: *Escriba el Estado a que pertenece la Ciudad donde vive.*

12. Teléfono del Trabajador o Trabajadora: *Coloque primero el código del área y luego el número telefónico.*

DATOS DE LOS HIJOS E HIJAS MENORES

DE 18 AÑOS:

1er.Hijo e Hija

13. Nacionalidad y Cédula de Identidad: *Coloque el N° de la Cédula de Identidad en la casilla correspondiente, Venezolano (V), Extranjero (E).*

14. Apellidos y Nombres: *Favor llenar en letra de molde, Apellidos y Nombres.*

15. Sexo: *Marque con una equis (X) si es de sexo Masculino (M) o Femenino (F).*

16. Fecha de Nacimiento: *Día, Mes y Año que corresponde a la fecha que aparece en la Cédula de Identidad o partida de nacimiento*

17. Nacionalidad y Cédula de Identidad: *Coloque el N° de la Cédula de Identidad en la casilla correspondiente, Venezolano (V), Extranjero (E).*

2do. Hijo e Hija

18. Apellidos y Nombres: *Favor llenar en letra de molde, Apellidos y Nombres.*

19. Sexo: *Marque con una equis (X) si es de sexo Masculino (M) o Femenino (F).*

20. Fecha de Nacimiento: *Día, Mes y Año que corresponde a la fecha que aparece en la Cédula de Identidad o partida de nacimiento*

21. Observación: *Cualquier tipo de información que requiera ser suministrada y no se indique en la planilla o espacio que puede ser utilizado para datos adicionales de los ya indicados.*

