

1. Fecha:

2. Denominación del Órgano o Ente :

3. Código del Órgano o Ente:

DATOS DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA:

4. Nacionalidad		Nº C.I.	5. Apellidos y Nombres:		
V	E				
6. Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		8. Estado Civil: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Unión Estable de Hecho <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>			
7. Fecha de Nacimiento: / /					
9. Tipo de Jubilación o Pensión: Jubilación: Ordinaria <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Pensión: Discapacidad <input type="checkbox"/> Sobreviviente <input type="checkbox"/>					
10. Dirección de Habitación:					
11. Ciudad:		12. Estado:		13. Teléfono:	
14. Tiempo de Servicio en la Administración Pública Nacional:					
Nombre del Órgano o Ente			Fecha Ingreso		Fecha Egreso
			/ /		/ /
			/ /		/ /
			/ /		/ /
			/ /		/ /
			/ /		/ /
			/ /		/ /
			/ /		/ /

DATOS DE LA CÓNYUGE O EL CÓNYUGE Y DE LOS HIJOS E HIJAS MENORES DE 18 AÑOS:

15. Nº C.I. V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>		16. Apellidos y Nombres:			
17. Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		18. Fecha de Nacimiento: / /		19. Número Hijos e Hijas entre 0 y 17 Años:	
20. Sexo de los Hijos e Hijas: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		21. Fecha de Nacimiento de los Hijos e Hijas: / / / / / / / /		22. Observaciones:	

Firma del Trabajador o Trabajadora:

Nombre y Apellido del Jefe de RRHH:

Firma del Jefe de RRHH:

Sello del Órgano o Ente:

REGISTRO DE TRABAJADOR Y TRABAJADORA AFILIADO (R.T.T.A.)

INSTRUCTIVO

CONCEPTO:

Contribuyente:

*Trabajador o Trabajadora de la Administración Pública, que recibe una remuneración por sus servicios.
Día, Mes y Año en que se proceso la información.*

1. Fecha:

DATOS DEL ÓRGANO O ENTE:

2. Denominación del Órgano o Ente:

Denominación del Órgano o Ente donde actualmente desempeña su cargo el Trabajador o Trabajadora.

3. Código:

Código asignado al Órgano o Ente por la TSS.

DATOS DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA:

4. Nacionalidad y Cédula de Identidad:

Coloque el N° de la Cédula de Identidad en la casilla correspondiente, Venezolano (V), Extranjero (E).

5. Apellidos y Nombres:

Favor llenar en letra de molde, Apellidos y Nombres.

6. Sexo:

Marque con una equis (X) si es de sexo Masculino (M) o Femenino (F).

7. Fecha de Nacimiento:

Día, Mes y Año que corresponde a la fecha que aparece en la Cédula de Identidad.

8. Estado Civil:

Marque con una equis (X) la situación legal y social que vive el Trabajador o Trabajadora con su pareja.

9. Tipo de Jubilación o Pensión:

Marque con una equis (X) el tipo de jubilación o pensión.

10. Dirección Habitación:

Nombre o número de la Avenida o Calle, de la casa o del edificio o quinta, urbanización, etc.

11. Ciudad:

Ciudad donde vive.

12. Estado:

Escriba el Estado a que pertenece la Ciudad donde vive.

13. Teléfono del Trabajador o Trabajadora:

Coloque primero el código del área y luego el número telefónico.

14. Tiempo de Servicio en la Administración Pública:

Órgano o Ente de la Administración Pública donde ha trabajado desde el más antiguo hasta el actual, especificando día, mes y año de la fecha de ingreso y de la fecha de egreso.

DATOS DE LA CÓNYUGE O EL CÓNYUGE Y

DE LOS HIJOS E HIJAS MENORES DE 18 AÑOS:

15. Nacionalidad y Cédula de Identidad:

Coloque el N° de la Cédula de Identidad en la casilla correspondiente, Venezolano (V), Extranjero (E).

16. Apellidos y Nombres:

Favor llenar en letra de molde, Apellidos y Nombres.

17. Sexo:

Marque con una equis (X) si es de sexo Masculino (M) o Femenino (F).

18. Fecha de Nacimiento:

Día, Mes y Año que corresponde a la fecha que aparece en la Cédula de Identidad.

19. Número de Hijos e Hijas entre 0 y 17 Años

Colocar la cantidad de hijos e hijas que se encuentren entre la edad de 0 a 17 Años.

20. Sexo de los Hijos e Hijas:

Marque con una equis (X) si es de sexo Masculino (M) o Femenino (F).

21. Fecha de Nacimiento de los Hijos e Hijas:

Día, Mes y Año que corresponda a la fecha que aparece en la Partida de Nacimiento o Cédula de Identidad.

22. Observaciones:

Cualquier tipo de información que requiera ser suministrada y no se indique en la planilla o espacio que puede ser utilizado para datos adicionales de los ya indicados.